

# 見積書提出方法

檜山振興局総務課 需品係

定時見積もり目録【令和3年8月19日締結】.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 Q 実行したい作業を入力してください...

H2 1

見積番号	1	取扱店名	販売店名
※発注時期	令和3年8月17日 令和3年8月19日	12時00分 ※納品先住所	令和3年8月19日 (契約予定日)
見積目録			
定時見積参加業者 様			
檜山振興局			
※の納品の見積書を提出してください。			
品名	規格	単位	数量
ウェブカメラ	ウェブカム F078-A C930eR	台	1
ウェブマイク	Razer Swiren Mini RZ19-03450100-R3W1	台	1
1 ページ			
納入期日	令和3年9月3日	納入場所	檜山振興局
檜山振興局総務課			
TEL 0153-62-6462			
FAX 0153-62-1765			
E-mail:hiyama_soumu@pref.hokkaido.lg.jp			

準備完了

見積番号1 見積番号2 見積番号3 見積番号4 見積番号5 見積番号6 見積番号7 見積番号8 見積番号9 見積番号10 見積番号11

見積内容・納期・  
納入場所等 確認し、  
下にスクロールして  
下さい。

見積番号毎に  
シート別にして  
しています。

見積番号	1	依頼開始日	令和3年9月19日																														
見積書																																	
檀山機興局長 様																																	
住所	〒	番	号																														
代表者名	氏名																																
代表者印	印																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>規格</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Webカメラ ウェブカメラ</td> <td>C930eR</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Webカメラ ウェブカメラ</td> <td>R219-DS460100-R5M1</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">小計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">消費税</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				品名	規格	単価	数量	金額	Webカメラ ウェブカメラ	C930eR		1		Webカメラ ウェブカメラ	R219-DS460100-R5M1		1		小計					消費税					合計				
品名	規格	単価	数量	金額																													
Webカメラ ウェブカメラ	C930eR		1																														
Webカメラ ウェブカメラ	R219-DS460100-R5M1		1																														
小計																																	
消費税																																	
合計																																	
納入期日	令和3年9月3日	納入場所	檀山機興																														
本件責任者	氏名	東裕光																															
担当者																																	

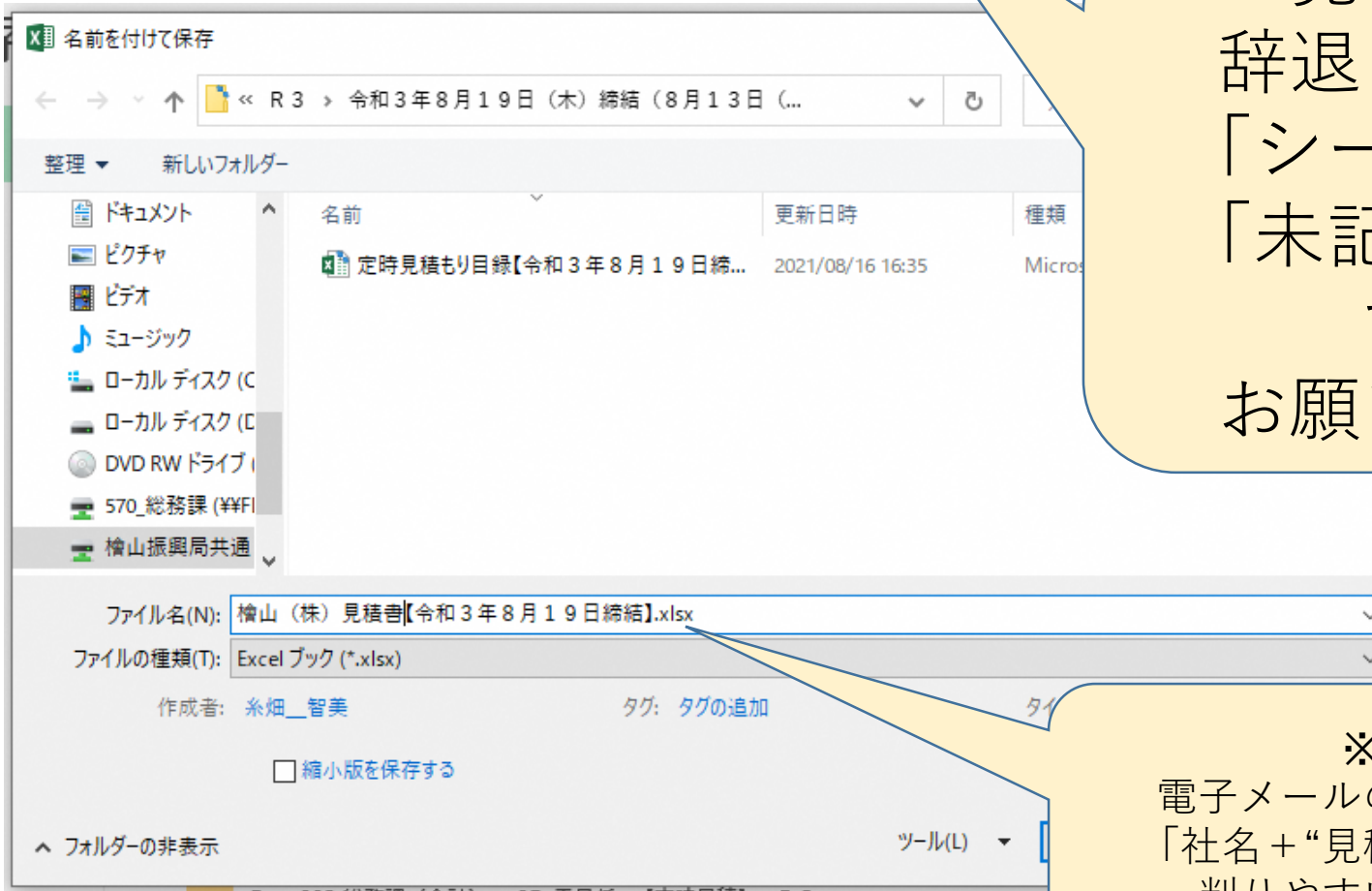
住所・社名・代表者名を必ず  
記入してください。

提出する単価を入力すると、  
自動出力されますが、小計・消費税額・合計額についても必ず確認願います。

代表者印を押印しない場合は、  
「本件責任者・担当者」必ず  
記入してください。  
※担当者は同上可



見積について、  
辞退される場合は、  
「シートの削除」又は  
「未記入のまま提出」  
するよう、  
お願いいたします。



※可能であれば※  
電子メールの提出の際、ファイル名を  
「社名+“見積書”+締結日」とする等、  
判りやすい名前にしてください。