

複①

標準仕様書(カラー複写機(55枚/分))

調達物品に備えるべき要件

農村振興課

機能等	仕 様	数量
複写機能	複写方式	デジタル方式(フルカラー)
	複写サイズ	最大 A3以上 最小 B5以下
	連続複写速度	A4ヨコ 55枚/分以上
	ファーストコピー	6秒以内
	複写倍率	任意倍率25%~400%(1%刻み)
	連続複写枚数	999枚以上
	給紙トレイ 給紙容量 (オプション対応可)	4段以上の給紙トレイと手差しトレイを有すること。 トレイ1段当たりの容量は500枚以上であること。 総給紙容量は2,000枚以上(手差しトレイ除く)。
	電源等	100V 50/60Hz
	自動原稿送り装置	有り(1パス)
	自動両面複写機能	有り
	ソート機能	有り
その他	新品であること。(グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認めない。)	
	グリーン購入法に適合していること。	
	国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。	
	ネットワーク等の操作説明について、設置時及び設置した場所の担当者から要請があった場合について適宜対応すること。	
	インターネット等を経由して、機器の状態(保守部品の交換要求通知、障害通知など)を通知する機能の利用は認めない。	
プリンタ 及び スキャナ 機能	ネットワークプリンタ及びネットワークスキャナの機能を有すること。	
	スキャナについては、メール機能を利用してパソコンへの送信を行うものは認めない。	
	当該機器から行政情報ネットワーク上の共有フォルダにスキャンデータの保存を行う機能は認めない。	
	Windows8.1及び10に対応していること。	
	100BASE-TXに対応したLANインターフェースを有すること。	
	FAXの機能の付いた複合機は認めない。	
	無線LANによるネットワーク接続は認めない。	
	Windows8.1(64bit)、10(64bit)用プリンタドライバ・スキャナドライバのインストール媒体を添付すること。 複写機及びパソコンについて担当者から指示するネットワークに必要な設定(プリンタドライバ、スキャナソフト等のインストールを含む。)を行うこと。 なお、設定台数が多数の場合は操作マニュアル等を作成し、適宜対応すること。	

1台