

檜山ふるさと納税事業者生産者パンフレット制作委託業務  
業務処理要領

1 趣旨

この要領は、北海道（以下、「委託者」という。）が\_\_\_\_\_（以下、「受託者」という。）に委託する、檜山ふるさと納税事業者生産者パンフレット制作委託業務を円滑かつ効果的に運営するために必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務目的

檜山管内7町のふるさと納税返礼品の事業者や生産者に取材を行い、返礼品の生産や製造にまつわる想いやこだわりなどを紹介するパンフレットを作成し、各種PRイベント等での配布や振興局ホームページ上での発信を行うことにより、檜山の知名度向上及び寄附額の増加を目指す。

3 業務内容

(1) パンフレットの制作に係る取材及び原稿の作成

檜山管内の7町からそれぞれ1事業者を選定し、返礼品の生産・製造方法やこだわりについての取材を行い、パンフレット掲載用の記事を作成する。

また、上記以外の項目について、記事の作成に必要な情報や素材の収集を行い、パンフレット掲載用の記事を作成する。

なお、取材する事業者や生産者については、委託者と受託者で調整の上、決定するものとする。

(2) パンフレットデータ（デザイン）の制作

要領3（1）で作成した記事などを基に、パンフレットデータを作成する。なお、パンフレットデータについては、主に中高年層（40～50代）に訴求するデザインとなるように留意すること。

校正作業は委託者が校了と判断するまで行うものとする。

パンフレットの構成は、委託者と受託者で別途調整の上、作成することとする。

(3) パンフレットの印刷

要領3（2）で作成したパンフレットデータについて、次のとおり印刷する。

【規格・仕様等】

- ・規格：A4版、12ページ
- ・仕様：コート紙、中綴じ製本、両面カラー4色
- ・部数：1,000部

4 業務処理計画書及び業務処理責任者

(1) 業務処理計画書の提出

受託者は、契約書第4条の規定に基づき、委託契約締結後速やかに別記第1号様式「業務処理計画書」を提出しなければならない。

(2) 業務処理責任者の通知

受託者は、契約書第6条の規定に基づき、委託契約締結後速やかに別記第2号様式「業務処理責任者選定（変更）通知書」を提出しなければならない。

5 実績報告等

受託者が、委託契約書第11条に基づき委託業務完了後に提出する実績報告書及び成果品は、次のとおりとする。

(1) 実績報告書（別記第3号様式）

紙媒体A4版1部

(2) 成果品

ア 紙媒体：パンフレット1,000部

イ 電子媒体：CD-ROM 一式

なお、電子媒体については、次のデータを保存の上、提出すること。

(ア) パンフレットデータ

- ・PDF 形式ファイル（HP で公開するため 1 ファイル 3 MB 以内にする）
- ・JPEG 形式ファイル（HP で公開するため 1 ファイル 3 MB 以内にする）
- ・AI 形式ファイル等、再編集が可能な形式のデータ

(イ) パンフレット作成時の収集した写真等の素材データ

6 環境配慮等

事業の実施にあたっては、使用する資材や作成する物品等について、環境配慮に努めることとする。

7 著作権等の取扱い

成果品及び構成素材に含まれる第三者の著作権その他の権利についての交渉・処理は、受託者が納品前に処理を行うこととし、その経費は委託料に含まれるとともに、本事業に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権を含む）その他の権利は、すべて委託者に帰属するものとする。

8 その他

- (1) この要領に定めがない事項については、必要に応じ、委託者と受託者が協議の上、定めるものとする。
- (2) 受託者は、本要領に疑義が生じたとき、本要領により難い事由が生じたとき、あるいは本要領に記載のない細部については、業務担当員と協議し、その指示に従うこと。
- (3) 成果物納入後に受託者側の責めによる不備が発見された場合には、受託者は無償で速やかに必要な措置を講ずること。
- (4) 本業務を円滑に遂行するため、委託者は受託者に対して、業務の進捗状況について随時報告を求めることができるものとする。
- (5) 個人情報の保護については、北海道個人情報保護条例に規定する内容を遵守すること。

別記第1号様式

業 務 処 理 計 画 書

年 月 日

北海道檜山振興局長 様

受託者

業務名 檜山ふるさと納税事業者生産者パンフレット制作委託業務

年 月 日付で受託した上記の業務処理計画は次のとおりです。

記

実施計画  
別添のとおり

別記第2号様式

業務処理責任者選定(変更)通知書

年 月 日

北海道檜山振興局長 様

受託者

業務名 檜山ふるさと納税事業者生産者パンフレット制作委託業務

年 月 日付けで契約した上記の業務に係る業務処理責任者を次のとおり選定(変更)しましたので通知します。

記

職	氏 名	備 考

実績報告書

年 月 日

北海道檜山振興局長 様

受託者 住所  
氏名 印

業務名 檜山ふるさと納税事業者生産者パンフレット制作委託業務

年 月 日付けで契約した上記の業務について、完了したので報告します。

記

- 1 業務完了年月日 年 月 日
- 2 成果品 別添のとおり
- 3 その他 成果品に付帯する著作権等一切の権利を引き渡します。