単社用

請　　求　　書

平成　　年　　月　　日

※提出する年月日を記載

北海道檜山振興局長　　様

郵便番号 住　　所 氏　　名	（　　―　　）		
電話番号	○○○―△△△―□□□□		請 求 印
口座振替払の申出	振込先金融機関名 ※該当のものを○で囲む	支店名	印
	預 金 種 別	普通 ・ 当 座	
	口 座 番 号		
	口座名義人 （カタカナで記入すること）	※　カタカナで記入してください	

※本支店名、口座番号等正確に記入してください

※請求金額は正確に、頭に￥マークを記載する

次の金額を請求します。

請　求　金　額													円

工事(業務)名	※契約書を確認のうえ正しく記入すること	工事(業務)番号	※同左

請求内訳

請負金額	
受領済金額	
請求金額	
残　　額	

※必ず確認のうえ、記入すること

※該当のものを○で囲む

支　出　区　分
前金払・中間前金払・部分払・完成払

※前金払・中間前金払の場合
　前金払専用口座を開設すること。

※完成払の場合
　前金払専用口座と別口の口座とすること。

※この欄は、記載しないでください。

債権者コード													

共同企業体用

請　　求　　書

平成　　年　　月　　日

※提出する年月日を記載

北海道檜山振興局長　　様

郵便番号	（　　―　　）		
住　　所	○○・○○　□□□□共同企業体 ○○郡○○町○条○丁目		
氏　　名	代表者　○○建設　株式会社 代表取締役　○○　○○		
電話番号	○○○―△△△―□□□□		請 求 印
口座振替払の申出	振込先金融機関名 ※該当のものを○で囲む	支店名	印
	預 金 種 別	普通　・　当　座	
	口 座 番 号		
	口座名義人 (カタカナで記入すること)	※　カタカナで記入してください	

※基本協定書で定めた金融機関を記入すること
※本支店名、口座番号等正確に記載してください

※請求金額は正確に、頭に￥マークを記載する

次の金額を請求します。

請　求　金　額													円

工事(業務)名	※契約書を確認のうえ正しく記入すること	工事(業務)番号	※同左

請求内訳

請負金額	
受領済金額	
請求金額	
残　　額	

※必ず確認のうえ、記入すること

※該当のものを○で囲む

支　出　区　分
前金払・中間前金払・部分払・完成払

※前金払・中間前金払の場合
　前金払専用口座を開設すること。
※完成払の場合
　前金払専用口座と別口の口座とすること。

※この欄は、記載しないでください。

債権者コード													