交付要綱　別記第２号様式（標準事業／ソフト系事業分）

地域づくり総合交付金（地域づくり推進事業・標準事業）事業実施概要書

（単位：千円）

事　業　名								
事業期間	年　月 ～ 年　月（　年　月　日）							
事業実施方法	直営・請負・委託　（委託先：　）							
事業主体名								
団体の主な活動内容								
連絡先住所								
代表者職・氏名								
担当者職・氏名								
電話番号								
設立年月日	年　月　日							
規則等の有無	有・無　（有の場合規則等添付）							
構成員数	名							
事業費及び財源	事業費		財源内訳					
		交付対象経費	道交付金	過疎債（過疎債積立基金取崩金）	市町村補助金	その他	その他内訳	自己資金一般財源

市町村関与の状況（財政・人的支援、設備の貸与など） ※総合振興局長・振興局長が適当と認める者のみ記載	有・無（有の場合その内容記載）	過去３カ年の開催実績	年　度	開催時期	開催場所	地域づくり総合交付金
			年度			千円
			年度			千円
			年度			千円

事業の概要（事業の目的・必要性を含めて記載）

関連する施策・プロジェクト等の位置付け

<table>
<tr><td rowspan="3">実施・連携体制
※規約（会則・定款・組織図）、役員（会員）名簿を添付すること</td><td colspan="4">【事業の実施体制】（事業を実施するに当たっての企画、運営、会計、交付申請等の責任者や役割分担等を記載）</td></tr>
<tr><td colspan="4">【多様な主体による連携・協働】（関係市町村、市民などと連携・協働して事業を実施する場合、その内容を記載）</td></tr>
<tr><td colspan="4">【外部への委託等】（事業遂行上の必要性から、外部に委託・発注等をする場合は、その必要性や相手方の選定方法等を記載）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">事業の効果</td><td colspan="2" rowspan="2">【期待される効果及びその時期】</td><td colspan="2">【広域的な波及効果】</td></tr>
<tr><td colspan="2">【他分野への波及効果】</td></tr>
<tr><td colspan="4">【その他の効果】</td></tr>
<tr><td rowspan="2">継続事業の調</td><td>［1年目（　　年度）］</td><td>［2年目（　　年度）］</td><td>［3年目（　　年度）］</td><td>［３年目経過後］</td></tr>
<tr><td colspan="4">【継続して地域に根ざすための取組・工夫】［継続事業は、前年度までの成果を踏まえてどのように事業を発展させるのか］</td></tr>
</table>

（単位：千円）

事業費内訳			
科　　目	金　　額	交付対象経費	備　　考
合　　計			