

給与支払報告 にかかると特別徴収 給与所得者異動届出書

No.1

乙部町長様	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	特別徴収義務者指定番号		
		(名称)氏名	個人番号		
平成 年 月 日提出			この届出書に 応答される方	氏名	
				電話	
給与所得者	氏名	住	(1月1日現在) 〒□□□-□□□□		
	旧姓	所	(異動後の住所) 〒□□□-□□□□		
	(ア)特別徴収年税額	(イ)徴収済税額	(ウ)未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動事由
	円	円	円	年 月 日	1.転勤 4.長期欠勤 2.退職 5.死亡 3.休職 6.( )
	月分から 月分まで			未徴収税額の徴収	退職時までの給与支払額
				1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収	円
転勤等による新しい勤務先の名称及び所在地	所在地	〒□□□-□□□□		左記転勤先への 月割額 _____ 円を 徴収する旨連絡済みです。	特別徴収義務者 ※指定番号
	名称			担当の係氏名及びその電話番号	係氏名
				番 号	電話 ( ) 番

一括徴収する場合は、下記欄にも記載してください。

一括徴収の理由		一括徴収予定額		一括徴収した税額は 月分で 納入します。
1. 異動が平成 年12月31日までで、申出があったため 2. 異動が平成 年1月1日以後で特別徴収の継続の希望がないため		月割額	合計 (上記(ウ)と同額)	
異動者印		円	円	
理由1の場合のみ				

※市町村処理欄	町	納入済額	
	道	未徴収額	
	計	町	
	按	道	

ご注意

- 「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された個人番号を記載してください。
- 転勤等の場合は、月割額を必ず記載してください。
- この異動届出書は、転勤等以外の場合はNo.1を特別徴収義務者の控えとし、No.2、No.3を提出してください。ただし、転勤等で特別徴収を継続する場合は、No.2を直接新勤務先へ送付し、No.3のみ提出してください。
- ※印の欄には、記載しないでください。
- 1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。